

USUARIOS

Iniciar sesión

Con las credenciales de usuario tales como usuario, contraseña y compañía podrá acceder a la plataforma.

1

PRIMER
paso

SEGUNDO
paso

2

Administración

Desde el menú principal, en la parte central superior de la pantalla, seleccione el módulo "Administración".

Mant de usuarios

Al pulsar el módulo de administración, aparecerá una lista desplegable de opciones, seleccione: "mant. de usuarios".

3

TERCER
paso

CUARTO
paso

4

Nuevo usuario

Para crear un nuevo usuario, debe pulsar el botón: "agregar", en la parte central de la pantalla..

Datos en blanco

Complete los campos en blanco tales como: nombre usuario, RUT, usuario, rol, password y correo.

5

QUINTO
paso

SEXTO
paso

6

Asignar móviles

Asigne móviles a un usuario desde la pestaña móviles a la derecha de la pantalla.

Guardar el usuario

Para guardar los datos tanto para actualizar usuarios o la creación de nuevos, pulse el botón "guardar".

7

SEPTIMO
paso

TIPS



Tips #1

Los usuarios no se pueden eliminar, pero los puede desactivar. Desmarque la opción: "usuario activo".

Tips #2

Puede añadir o eliminar grupos de móviles al usuario creado, en la parte derecha de la pantalla.



TIPS

TIPS



Tips #3

Las contraseñas no solicitan caracteres mínimos. Sin embargo, es recomendable que esta sea de mínimo de 9.

Bonus

No es requisito en la contraseña, pero considere que : debe ser alfa-numérica y con al menos 1 mayúscula para su seguridad.



BONUS

BONUS



Bonus

Si tiene dudas o consultas, puede consultar el manual de inicio rápido de su plataforma control 3.0.