

Iniciar sesión

Con las credenciales de usuario tales como usuario, contraseña y compañía podrá acceder a la plataforma.

1

PRIMER
paso

SEGUNDO
paso

2

Administración

Desde el menú principal, en parte central superior de la pantalla, seleccione el módulo "Administración".

Mantenedor de zonas

Al pulsar el módulo de administración, aparecerá una lista desplegable de opciones, seleccione: "mant. de zonas".

3

TERCER
paso

CUARTO
paso

4

Nueva Geocerca

Pulse el botón "nueva geocerca", en la pestaña "comandos" en la parte inferior derecha de la pantalla.

Propiedades

En propiedades complete los campos de: código, nombre, tipo de zona y color de zona. El campo de comuna se autocompleta.

5

QUINTO
paso

SEXTO
paso

6

Marcar el área

Con el puntero del mouse, referencie los puntos en el mapa para delimitar el área de interés.

Guardar la geocerca

Una vez completado lo anterior pulse el botón guardar en la pestaña de comandos.

7

SEPTIMO
paso

TIPS



Tips #1

En la pestaña Geocercas aparecerán las Geocercas actualmente creadas.

Tips #2

En la pestaña Geocercas podrá modificar o eliminar, las Geocercas creadas.



TIPS

TIPS



Tips #3

Para limpiar los puntos de referencia, pulse el botón limpiar en "comandos".

Bonus

Para eliminar todas Geocercas creadas y configurar las zonas de 0. Pulse el botón limpiar, en "comandos".



BONUS

BONUS



Bonus

Puede exportar todas sus Geocercas a Excel en donde encontrar: código, nombre, tipo comuna, latitud y longitud.